

LAMPIRAN A

Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri

(Borang diisi dalam 2 salinan dan bertaip. Sekiranya bilangan peserta melebihi seorang sila lengkapkan Lampiran A1)

(a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :

.....

.....

(b) Tujuan :

(c) Tempat hendak diadakan :

(d) Tempoh :

(e) (i) Bilangan peserta dan nama ketua, jika

bilangan lebih daripada seorang :

(ii) Keterangan-keterangan Peserta :

Nama

Pangkat

.....

(iii) Sebutkan samada pegawai-
pegawai Kedutaan Malaysia
di negeri tempat persidangan/
seminar/lawatan rasmi itu
diadakan akan menyertai
persidangan itu. Sekiranya
menyerta, nyatakan mengapa
kehadiran pegawai-pegawai
daripada negeri ini diperlukan:

(f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :

(g) Perbelanjaan ditanggung oleh :

(h) Faedahnya kepada Negara :

.....

.....

(i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan
Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar/
Lawatan Rasmi itu diadakan di negara
Israel) :

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan

(Nama Pegawai :))

(Jawatan :))

(k) Ulasan Ketua Jabatan :
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan

(l) Ulasan Ketua Setiausaha : **LULUS / TIDAK LULUS**
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan dan Cop Ketua Setiausaha

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan

Rasmi di luar negeri :-

(i) Tahun ini () kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

(ii) Tahun lepas () kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

Lampiran A1

Tajuk Latihan :

Tarikh :

Tempat :

Bil	Nama/Jawatan	Latihan Yang Pernah Dihadiri	T/Tangan